



kennis delen via lerende netwerken

Zelf training geven

aanpak training

- 2 Voorbereiding
- 3 Deze training geven
- 4 Introductie
- 4 Remmers en motors
- 5 Speed daten
- 6 Netwerk in kaart brengen
- 7 Vragen
- 8 Stellingen
- 8 Afsluiter



**WERKBAAR
WERK!**



2 uur

Vorbereiding

Waarover gaat het

Doelstelling: Stilstaan bij het nut van lerende netwerken en hoe je deze kan toepassen. De training gaat over het belang van lerende netwerken. Hoe je kennis en vaardigheden via lerende netwerken kan delen maar ook hoe je nieuwe kennis en vaardigheden kan verwerven. De training gaat ook over hoe je lerende netwerken organiseert, wat je daarvoor nodig hebt, welke valkuilen je moet vermijden.

Doelpubliek

Training geven over lerende netwerken kan zich richten op:

- Leidinggevend en HR-verantwoordelijken
- Medewerkers
- Vakbondsvertegenwoordigers
- Zelfstandige ondernemers

Materiaal





Dit heb je nodig tijdens deze training:

- Presentatie
- Timer (bv. op smartphone)
- Papier, stickers/stiften/...
- Postkaarten

Deze training geven

De training is opgedeeld in verschillende **activiteiten**. Bij elke activiteit staat een korte **instructie** voor de trainer en een lijst van de **materialen** die bij de activiteit horen. Neem ter voorbereiding van de training de instructies door.

In deze training komen de volgende activiteiten voor:

- **Bespreek** 
Laat de deelnemers de vragen of onderwerpen uit de presentatie bespreken.
- **Doe-opdracht** 
Een doe-opdracht kan verschillende vormen aannemen waarbij de deelnemers actief met iets aan de slag gaan. Lees de volledige instructie in de leslijn.
- **Stellingen** 
Verdeel de ruimte in drie delen. Lees de stellingen uit de presentatie voor en laat de deelnemers zich in de ruimte verdelen in de kampen “eens”, “oneens” of “neutraal/onbeslist”. Gebruik de resultaten om een dialoog te starten.
- **Afsluiter** 
Laat de deelnemers nadenken over wat ze willen onthouden uit de training. Gebruik hier eventueel vragen uit de presentatie voor. Laat de deelnemers dit opschrijven op de postkaart.



Introductie

BESPREEK

Instructie

Stel als introductie de vragen uit de presentatie aan de deelnemers.

Vragen

1. Wat is een lerend netwerk?
2. Heb je zelf al deelgenomen aan een lerend netwerk? Waarom wel/niet?
3. Welke vorm had dit lerend netwerk? Welke (andere) vormen ken je?
4. Welke stappen of processen zijn er bij een lerend netwerk?
5. Wat liep er goed of minder goed bij jouw lerend netwerk?
6. Wat maakt een lerend netwerk succesvol? Hoe kom je tot uitwisseling van kennis? Wat is de rol van elke deelnemer? Wat is de rol van de facilitator?



Remmers en motors

BESPREEK

Instructie

Vraag aan de deelnemers om te denken aan een situatie uit het verleden, waarbij je makkelijk tot kennis en informatie delen kwam en een andere situatie waarbij dit niet zo was. Stel hen hierover de vragen uit de presentatie.

Vragen

1. Wat maakte dat je makkelijker of moeilijker tot kennisdeling kwam?
2. Wat waren belemmerende factoren?
3. Wat hielp om tot echte kennisdeling te komen?



Speed daten

DOE-OPDRACHT

Instructie

Deze oefening heeft tot doel om de deelnemers bewust te maken van het belang van onderling vertrouwen bij het delen van kennis.

Laat de deelnemers met elkaar speed daten: Verdeel hen in twee rijen en laat telkens twee mensen met elkaar praten over wat zij interessant vinden in hun werk/organisatie/etc. Na twee minuten schuift de eerste rij telkens een persoon op. Probeer zoveel mogelijk mensen die elkaar niet kennen te laten praten met elkaar.

Stel de deelnemers nadien de vragen uit de presentatie.

Vragen

1. Verliep het gesprek telkens vlot of minder vlot?
2. Wat maakt dat het makkelijker is om iets te delen?
3. Welke kennis of informatie deel je makkelijker/moeilijker? Waarom?

MATERIAAL

- Timer (bv. via smartphone)



Netwerk in kaart brengen

DOE-OPDRACHT

Instructie

Laat deelnemers op een blad noteren met wie ze allemaal samenwerken of contact hebben.

Laat hen vervolgens aanduiden:

- Aan wie ze al hulp of informatie gevraagd hebben
- Aan wie ze al hulp of informatie gegeven hebben

Je kan daarna reflecteren over wat het moeilijk maakt om beroep te doen op anderen. Het doel is om te peilen wat de deelnemers tegenhoudt om hulp te vragen of te geven. Dat kunnen limiterende overtuigingen zijn, maar ook gebrek aan informatie over mogelijke ondersteuning. Sta stil bij hoe de deelnemers dit verder kunnen aanpakken.

Na het bespreken van de netwerken van de deelnemers kan je de vragen uit de presentatie beantwoorden.

Vragen

1. Welke kennis/informatie zou je kunnen delen?
 - › Waar heb je heel wat expertise rond?
 - › Voor wie binnen jouw netwerk zou deze informatie nuttig zijn?
2. Welke kennis/informatie heb je nodig in je werk?
 - › Wie vanuit het netwerk zou je hierbij kunnen helpen?
 - › Wie kan jou algemene kennis geven of specifieke deelinfo?
3. Hoe ga je deze informatie vragen of geven? Hoe communiceer je?

MATERIAAL

- Papier of stickers
- Stiften

Vragen

BESPREEK

Instructie

Laat de deelnemers nadenken over de vragen uit de presentatie.

Vragen

1. Wanneer heb je voor het laatst informatie of kennis gedeeld?
Met wie?
Hoe verliep dit?
Wat maakt dat je makkelijker of moeilijker informatie of kennis deelt?
2. Hoeveel vertrouwen geef/krijg je binnen jouw organisatie?
Hoeveel vertrouwen heb je in klanten, leveranciers, collega's?
Geef een cijfer op 10. Waarom deze score?
Wanneer kon je een klant, collega, etc. vertrouwen?
Waar lag dat aan?
3. Welke kennis zou je wel/niet delen met een collega, met iemand uit een andere organisatie, met een klant, etc.?
Waarom?
4. Stel dat je recent hebt toegezegd om deel te nemen aan een lerens netwerk?
Wat zouden jouw verwachtingen zijn?
Wat wil je hieruit halen?
Wat is belangrijk voor jou?
5. Stel dat je hebt toegezegd om deel te nemen aan een lerend netwerk, maar dit loopt niet zo goed. Wanneer en om welke redenen zou het kunnen mislopen?
Hoe kan je dit voorkomen?
Hoe kan je een lerend netwerk versterken?



Stellingen

STELLINGEN

Instructie

Verdeel de ruimte in drie delen. Lees de stellingen uit de presentatie voor en laat de deelnemers zich in de ruimte verdelen in de kampen “eens”, “oneens” of “neutraal/onbeslist”. Gebruik de resultaten om een dialoog te starten.

Stellingen

1. De rol van de facilitator/organisator is het allerbelangrijkste bij een lerend netwerk.
2. Lerende netwerken zijn vooral nuttig wanneer je al met een specifiek probleem of vraag zit.
3. Deelnemen aan een lerend netwerk is vooral nuttig wanneer je in een specifieke job zit, bijvoorbeeld als je zelf vormingen of opleidingen geeft.
4. Bij een lerend netwerk kijk ik altijd eerst de kat uit de boom. Als je zelf eerst veel kennis deelt, riskeer je dat je er niets voor terug krijgt en met lege handen achterblijft.



Afsluiter

DOE-OPDRACHT

Instructie

Laat elke deelnemer kort formuleren wat die meeneemt naar de volgende werkdag(en) op de postkaart.

MATERIAAL

- Postkaarten